

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PRÓG UNIJNY
WYNOSZĄCY 214 000 EURO

NA

**DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH
W RAMACH PROGRAMU RZĄDOWEGO
„LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI”**

Nr sprawy: MZS.26.4.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”
sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2021.1129 t.j. ze zmianami)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie – Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 5,
18-200 Wysokie Mazowieckie

Numer telefonu: **+48 86 2752657**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip-mzs-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/> ,
<http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://bip-mzs-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/> , <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zgodnie z zastosowanym przez Zamawiającego trybem udzielenia zamówienia – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach programu rządowego „Laboratoria Przyszłości””

na potrzeby Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem z podziałem na **trzy Zadania**, tj.:

- 1.1. **Zadanie nr 1** obejmuje dostawę asortymentu z zakresu wyposażenia podstawowego rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” określoną w **Załączniku nr 1A.1.** do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w **Załączniku nr 1B.1.** do SWZ – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty, w **Załączniku nr 1** do SWZ – Formularz Ofertowy oraz w **Załączniku nr 4** do SWZ – Projekt umowy;
- 1.2. **Zadanie nr 2** obejmuje dostawę asortymentu z zakresu wyposażenia audio video rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” określoną w **Załączniku nr 1A.2.** do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w **Załączniku nr 1B.2.** do SWZ – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty w **Załączniku nr 1** do SWZ – Formularz Ofertowy oraz w **Załączniku nr 4** do SWZ – Projekt umowy;
- 1.3. **Zadanie nr 3** obejmuje dostawę asortymentu z zakresu wyposażenia pracowni robotyki rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” określoną w **Załączniku nr 1A.3.** do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w **Załączniku nr 1B.3.** do SWZ – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty w **Załączniku nr 1** do SWZ – Formularz Ofertowy oraz w **Załączniku nr 4** do SWZ – Projekt umowy;

wraz z:

- wniesieniem pomocy dydaktycznych składających się na poszczególne Zadania do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego;
- rozmieszczeniem, instalacją, uruchomieniem, konfiguracją oraz o ile dotyczy, integracją zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły, np. zintegrowania urządzeń z siecią LAN oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.

Kody CPV: 39162100-6, 39162110-9, 39162000-5, 33735000-1, 48190000-6, 32341000-5, 39160000-1, 39141300-5, 32340000-8, 42661000-7, 32350000-1, 32232000-8

2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **178 800 zł brutto**, w tym:

- 2.1. **Zadanie nr 1** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia podstawowego rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” – **47 970 zł brutto**;
 - 2.2. **Zadanie nr 2** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia audio video rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” – **49 410 zł brutto**;
 - 2.3. **Zadanie nr 3** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia pracowni robotyki rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” – **81 420 zł brutto**;
3. Jeżeli w treści **Załączników nr 1A.1., 1A.2., 1A.3.** do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wskazane zostały znaki towarowe, pochodzenie lub źródło charakteryzujące produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę, któremu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – Zamawiający wskazał w opisie poszczególnych produktów kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Ponadto gdy w treści ww. załączników zawarte zostały odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały

mu przyznane zgodnie z dyspozycją art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, którą tą możliwość przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu.

V.A. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się ofertę obejmującą zakresem dane Zadanie zgodnie z dokonanym podziałem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego określonym w pkt. 1 rozdziału V SWZ oraz w **Załączniku nr 1A.1., 1A.2., 1A.3.** do SWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, a także w **Załączniku nr 1B.1., 1B.2., 1B.3.** do SWZ – *Arkusze kalkulacyjne określające cenę oferty*.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy o czym mowa w art. 91 ust. 3 ustawy Pzp **tym samym Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części niniejszego zamówienia** (Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy Zadania).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie wykonywane będzie w terminie:

1.1. **Zadanie nr 1** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia podstawowego rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” **nie później niż do dnia 30.12.2021 r.**;

1.2. **Zadanie nr 2** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia audio video rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” **nie później niż do dnia 30.12.2021 r**

1.3. **Zadanie nr 3** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia pracowni robotyki rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” **nie później niż do dnia 30.12.2021 r**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.B. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (szczegóły w rozdziale VII).

IX. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY PZP

2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, składa się na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ – *Oświadczenie Wykonawcy* w formie papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – szczegóły w rozdziale XVI ppkt 1.8. SWZ.
3. *Oświadczenie Wykonawcy*, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. **Ofertę (Formularz Ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1B.1. i/lub 1B.2. i/lub 1B.3. do SWZ – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty)**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *Oświadczenie Wykonawcy* stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale XIII SWZ.
3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII SWZ zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 7.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 7.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 7.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 7.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu (Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP/MZSWM/SkrytkaESP) dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie@home.pl](mailto:sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl)
- 1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, które są ogólnodostępne pod adresami internetowymi odpowiednio:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.6. Identyfikator (ID) postępowania oraz link do niniejszego postępowania stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania*.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XIII pkt 1 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych lub ID postępowania.
- 2.2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl**
- 2.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2.2. niniejszego rozdziału SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

3. Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Perkowska – Główny Księgowy – **tel.+48 86 2752657**
– e-mail: sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, w tym SWZ, o ile jej treść jest udokumentowana.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia **11 stycznia 2022 r.**

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 1.3. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby umocowaną/e do działania w firmie Wykonawcy.
- 1.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 1.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zmianami), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Ponadto zaleca się aby Wykonawca wypełniając *Formularz Ofertowy* zastrzegł w pkt. 9, że wskazane przez niego informacje nie mogą być udostępnione.
- 1.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zmianami), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 1.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 SWZ o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SWZ – *Oświadczenie Wykonawcy*, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 1.9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, które musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym – szczegóły w rozdziale XII SWZ.
- 1.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 1.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty korzystali ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
3. Wszystkie składniki cenowe oraz rubryki wskazane w **Załączniku nr 1 - Formularz Ofertowy** oraz w **Załączniku 1B.1. i/lub 1B.2. i/lub 1B.3.** do SWZ – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* muszą być wpisane w wyznaczonych miejscach odpowiednio liczbą i słownie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego.
4. Treść **Załączników nr 1 – Formularz Ofertowy, nr 1B.1., 1B.2., 1B.3.** – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* **musi być zgodna z postanowieniami SWZ.**
- Niezgodność treści ww. **Załączników** z postanowieniami SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, gdyż Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
- *Formularza Ofertowego*, sporządzonego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ;
 - **Załącznika nr 1B.1.** – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* – **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 1 wypełnia i załącza do oferty Załącznik nr 1B.1.;**
 - i/lub
 - **Załącznika nr 1B.2.** – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* – **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 2 wypełnia i załącza do oferty Załącznik nr 1B.2.;**
 - i/lub
 - **Załącznika nr 1B.3.** – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* – **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 3 wypełnia i załącza do oferty Załącznik nr 1B.3.;**
 - *Oświadczenia Wykonawcy*, sporządzonego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ;
 - pełnomocnictwa, o którym mowa w ppkt. 1.9. niniejszego rozdziału SWZ (jeżeli dotyczy);
 - oświadczeń i/lub dokumentów na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

do dnia	13 grudnia 2021 r.	do godziny	11:00
---------	--------------------	------------	-------

2. **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	13 grudnia 2021 r.	o godzinie	11:15
--------	--------------------	------------	-------

3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-mzs-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/> , <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-mzs-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/> , <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ cena zamówienia, tj. cena ofertowa brutto w ppkt. 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. w zależności, na które Zadanie składana jest oferta Wykonawcy **musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbą i słownie**. Cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz wartością usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt opakowania, ubezpieczenia, transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt instalacji, uruchomienia i konfiguracji (jeżeli dotyczy) urządzeń, integracji zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły o ile dotyczy, zagwarantowania serwisu przez czas trwania gwarancji, wsparcia technicznego i dydaktycznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszt przeszkolenia osób w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu, koszt obowiązkowych przeglądów, itp. Cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ i wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty wymienione w projekcie umowy.
2. Cena zamówienia wskazana w ppkt. 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. **Załącznika nr 1** do SWZ *Formularz Ofertowy* dotycząca Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 i/lub Zadania nr 3 wynika odpowiednio z wiersza 15 kol 9 **Załącznika nr 1B.1.**, z wiersza 13 kol 9 **Załącznika nr 1B.2.**, z wiersza 8 kol 9 **Załącznika nr 1B.3.** – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty*.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować kwotę jednostkową brutto podaną w **Załączniku 1B.1., 1B.2., 1B.3.** do SWZ – *Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty*.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

wypełniając w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ pkt. 15.

Brak ww. informacji w pkt. 15 Formularza Ofertowego będzie traktowany, jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Dla Zadania nr 1, 2, 3

A) Cena ofertowa brutto	(C)	60%
B) Przedłużenie okresu gwarancji	(G)	30%
C) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie	(S)	10%

1.1. Zgodnie z podanymi w pkt. 1 stawkami procentowymi poszczególnych kryteriów, za **najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**, Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą sumę łącznej oceny punktowej **(P)** obliczonej wg poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = C + G + S$$

gdzie:

1.1.A. **Cena ofertowa brutto (C)** – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt**. Punktacja przyznana za powyższe kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 [pkt]$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za kryterium „ceny ofertowej brutto” ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

1.1.B. **Przedłużenie okresu gwarancji(G)** – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” wynosi **30 pkt**.

UWAGA:

- Minimalne wymagane przez Zamawiającego okresy gwarancji na poszczególne asortymenty objęte Zadaniem nr 1, 2, 3 określone zostały w Załącznikach odpowiednio 1.A.1., 1.A.2., 1.A.3. – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*. Termin gwarancji ustala się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji dla poszczególnych (wszystkich) pozycji w danym Zadaniu wynosi 12

miesiący. Termin dłuższy od wskazanego okresu nie będzie podlegał dodatkowej punktacji.

- Nie zaznaczenie przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* w pkt. 3 żadnego dodatkowego oferowanego okresu gwarancji będzie oznaczać, że Wykonawca udziela minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na cały asortyment składający się na Zadanie nr 1, 2, 3 a jego oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

1.1.B.1) udzielenie przez Wykonawcę minimalnych wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji na poszczególne asortymenty objęte danym Zadaniem – **0 pkt.**,

1.1.B.2) przedłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji z danego Zadania) – **15 pkt.**,

1.1.B.3) przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji z danego Zadania) – **30 pkt.**

- 1.1.C. **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie (S)**, tj. czas jaki upłynie od zgłoszenia awarii do nawiązania kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową (liczą się dni robocze) – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” wynosi **10 pkt.**

UWAGA:

- Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie był dłuższy niż 72 godziny (w dni robocze).
- Nie zaznaczenie przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* w pkt.4. żadnego pola do wskazania oferowanego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie będzie oznaczać, że Wykonawca proponuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie, tj. do 72 godzin (w dni robocze) od zgłoszenia, a jego oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z oferowanych czasów reakcji serwisu na zgłoszenie.

Ocena kryterium – czas reakcji serwisu na zgłoszenie (S) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

1.1.C.1) maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie dłuższy niż **72 godziny** (w dni robocze) – **0 pkt.**,

1.1.C.2) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż **48 godzin** (w dni robocze) – **5 pkt.**,

1.1.C.3) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż **24 godziny** (w dni robocze) – **10 pkt.**

2. Każde Zadanie oceniane będzie oddzielnie na podstawie ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* – Załącznik nr 1 do SWZ wskazanej odpowiednio w pkt. 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. a także informacji z pkt. 3 i 4 ww. Załącznika dotyczących przedłużenia minimalnych okresów gwarancji wymaganych przez Zamawiającego wskazanych w Załącznikach odpowiednio 1.A.1., 1.A.2., 1.A.3. – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz czasu reakcji serwisu na zgłoszenie w zależności, na które Zadanie jest składana oceniana oferta.*

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.1. wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 1.2. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 1.3. możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
 - 1.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 1.5. zawarcia umowy ramowej;
 - 1.6. aukcji elektronicznej;
 - 1.7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 2.1. wystąpienia zmiany przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i konieczności dostosowania do nich zapisów umowy,

- 2.2. w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Szkół w Wysokim Mazowieckiem reprezentowana przez Dyrektora Pana Jarosława Jankowskiego kontakt telefoniczny: 86 275 2657, adres e-mail: sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zespole Szkół w Wysokim Mazowieckiem jest Pani Emilia Czaja, adres e-mail: sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach programu rządowego „Laboratoria Przyszłości”” nr. sprawy MZS.26.4.2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki stanowiące integralną część SWZ i będące jednocześnie załącznikami do oferty Wykonawcy:

Załącznik nr 1	- Formularz Ofertowy,
Załącznik nr 1B.1.	- Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty – dot. Zadania nr 1,
Załącznik nr 1B.2.	- Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty – dot. Zadania nr 2,
Załącznik nr 1B.3.	- Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty – dot. Zadania nr 3,
Załącznik nr 2	- Oświadczenie Wykonawcy.
Załącznik nr 4	- Projekt umowy.
Załącznik nr 1A.1.	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 1,
Załącznik nr 1A.2.	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 2,
Załącznik nr 1A.3.	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 3,

Załączniki stanowiące integralną część SWZ, nie muszą być załączone do oferty.

Zał. nr 3 - Identyfikator postępowania,

Wysokie Mazowieckie, dnia 02.12.2021 r.

**Oryginał zatwierdził Dyrektor
Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem
mazowieckiem
Jarosław Jankowski**

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

Adres skrzynki ePUAP:

Adres e-mail (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję):

Numer telefonu:

Regon..... NIP

KRS/CEiDG

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem – Tak/Nie¹

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na

**„Dostawa pomocy dydaktycznych
w ramach programu rządowego
„Laboratoria Przyszłości””**

z podziałem na **trzy Zadania**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale V niniejszej SWZ za cenę²:

- 1.1. **Dla Zadania nr 1** Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia podstawowego rządowego programu „Laboratoria Przyszłości”.

Cena zamówienia brutto: PLN

Słownie:

.....

Cena zamówienia brutto dla Zadania nr 1 wynika odpowiednio z wiersza 15, kol. 9 Tabeli stanowiącej integralną część Załącznika nr 1B.1. Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty.
Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.2. **Dla Zadania nr 2** – Dostawy asortymentu z zakresu wyposażenia audio video programu „Laboratoria Przyszłości”

Cena zamówienia brutto: PLN

Słownie:

.....

Cena zamówienia brutto dla Zadania nr 2 wynika odpowiednio z wiersza 13, kol. 9 Tabeli stanowiącej integralną część Załącznika nr 1B.2. Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty.
Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.3. **Dla Zadania nr 3** – Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia pracowni robotyki rządowego programu „Laboratoria Przyszłości”.

Cena zamówienia brutto: PLN

Słownie:

.....
.....

Cena zamówienia brutto dla Zadania nr 3 wynika odpowiednio z wiersza 8, kol. 9 Tabeli stanowiącej integralną część Załącznika nr 1B.3. Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty.
Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczam(y), że cena ofertowa uwzględnia całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz wartością usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt opakowania, ubezpieczenia, transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzeń, integracji zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły o ile dotyczy, zagwarantowania serwisu przez czas trwania gwarancji, wsparcia technicznego i dydaktycznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszt przeszkolenia osób w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu, koszt obowiązkowych przeglądów, itp. Cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ i wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty wymienione w projekcie umowy.

3. Zobowiązuję(emy) się udzielić gwarancji na okres²:

- 3.1. **dla Zadania nr 1 (należy zaznaczyć „X” proponowany okres gwarancji)**

- minimalny wymagany przez Zamawiającego wskazany w **Załączniku nr 1A.1.** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych (wszystkich) pozycji składających się na Zadanie nr 1

lub

- przedłużony o 6 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w **Załączniku nr 1A.1.**)

lub

- przedłużony o 12 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w **Załączniku nr 1A.1.**)

- 3.2. **dla Zadania nr 2 (należy zaznaczyć „X” proponowany okres gwarancji)**

- minimalny wymagany przez Zamawiającego wskazany w **Załączniku nr 1A.2.** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych (wszystkich) pozycji składających się na Zadanie nr 2

lub

- przedłużony o 6 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w **Załączniku nr 1A.2.**)

lub

- przedłużony o 12 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w **Załączniku nr 1A.2.**)

- 3.3. **dla Zadania nr 3 (należy zaznaczyć „X” proponowany okres gwarancji)**

- minimalny wymagany przez Zamawiającego wskazany w **Załączniku nr 1A.3.** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji składających się na Zadanie nr 3

lub

- przedłużony o 6 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w **Załączniku nr 1A.3.**)
- lub
- przedłużony o 12 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w **Załączniku nr 1A.3.**)

4. Oświadczam(my), że czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie będzie dłuższy niż²:

4.1. **dla Zadania nr 1 (należy zaznaczyć „X” proponowany czas reakcji serwisu na zgłoszenie)**

- **72 godziny** (w dni robocze)
- lub
- **48 godzin** (w dni robocze)
- lub
- **24 godziny** (w dni robocze)

4.2. **dla Zadania nr 2 (należy zaznaczyć „X” proponowany czas reakcji serwisu na zgłoszenie)**

- **72 godziny** (w dni robocze)
- lub
- **48 godzin** (w dni robocze)
- lub
- **24 godziny** (w dni robocze)

4.3. **dla Zadania nr 3 (należy zaznaczyć „X” proponowany czas reakcji serwisu na zgłoszenie)**

- **72 godziny** (w dni robocze)
- lub
- **48 godzin** (w dni robocze)
- lub
- **24 godziny** (w dni robocze)

5. Oświadczam(y), że niniejsze zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ i w *Projekcie umowy*.

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z SWZ i *Projektem umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ, w którym określone zostały projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, a także z *Regulaminem korzystania z systemu miniPortal*, *Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)* oraz *Instrukcją użytkownika systemu miniPortal -ePUAP* i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

7. W przypadku wyboru Naszej oferty, zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale XV SWZ.

9. Mając na uwadze postanowienia ppkt. 1.6. i 1.7. rozdziału XVI SWZ niniejszym wyrażam(y) zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania zawartych w Naszej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz.U.2020.1913 t.j. ze zmianami (prosimy o oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji i/lub wskazania numerów stron, których Wykonawca nie chce udostępnić innym uczestnikom lub prosimy, aby Wykonawca wpisał „nie dotyczy” jeśli wszystkie strony oferty udostępnia innym uczestnikom postępowania)

.....

10. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty³:

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

12. Oświadczam(y), że niniejszą ofertę składają niżej wymienieni Wykonawcy występujący jako konsorcjum/spółka cywilna¹. Jako pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających niniejszą ofertę ustanawia się

Powyższe pełnomocnictwo dotyczy reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy¹.

13. Akceptuję(emy) warunki płatności ustalone przez Zamawiającego, tj. zapłata za fakturę wystawioną przez Wykonawcę, nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

14. Oświadczam(y), że zdobyłem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

15. Niniejszym oświadczam(y), że wybór oferty będzie/ nie będzie¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ⁴	Wartość towaru lub usługi, objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku ⁴	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie ⁴

16. Niniejszym oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

..... (miejscowość), dnia r.

*Niniejszy formularz należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób
uprawnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy*

-
- ¹ Niewłaściwe skreślić
- ² Wykonawca wpisuje odpowiednio w zależności od wypełnianego pkt. *Formularza Ofertowego* oferowaną cenę zamówienia, odpowiedni okres gwarancji i czas reakcji serwisu dla tego Zadania, na które składa ofertę, w przypadku gdy oferta nie jest składana w danym nr Zadania należy dokonać wykreślenia pkt. dot. tego Zadania lub wpisać „nie dotyczy”
- ³ W tym miejscu Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie dokumenty, jakie załączone zostały do Oferty
- ⁴ Wykonawca wypełnia tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o czym mowa w rozdziale XVIII pkt. 6 SWZ
- ⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

Zamawiający:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie – Miejski
Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma, adres:

.....
.....
.....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach programu rządowego „Laboratoria Przyszłości””, prowadzonego przez Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem, nr sprawy MZS.26.4.2021, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności naprawcze²:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Niniejszy formularz należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób
uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zmianami).

² Wypełnić o ile wskazana sytuacja dotyczy Wykonawcy, w pozostałym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub nie wypełniać danego miejsca.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

PROJEKT UMOWY

W dniu w Wysokiem Mazowieckiem,
pomiędzy:

-
NIP:, REGON:

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

- Firmą
NIP:, REGON:, wybraną w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zmianami), zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy zwanym dalej „Przedmiotem Zamówienia” jest **„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach programu rządowego „Laboratoria Przyszłości”** wykonana na podstawie załącznika nr 1 do umowy Formularz Ofertowy, Załączniku nr 1B.1., 1B.2., 1B.3. do umowy Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty, o parametrach określonych w Załączniku nr 1A.1., 1A.2., 1A.3. do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio do jednej z trzech części.

Kody CPV: 39162100-6, 39162110-9, 39162000-5, 33735000-1, 48190000-6, 32341000-5, 39160000-1, 39141300-5, 32340000-8, 42661000-7, 32350000-1, 32232000-8

2. Przedmiot Zamówienia jest realizowany oraz finansowany w ramach Rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów skierowany, m.in. do szkół podstawowych celem budowania kreatywnych i technicznych kompetencji wśród uczniów.
3. Wraz ze sprzętem/wyposażeniem objętym Przedmiotem Zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację (opisy urządzeń, instrukcje obsługi, paszporty techniczne o ile dotyczy, itp.) w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1A.1., 1A.2., 1A.3.** do umowy certyfikaty, atesty, oświadczenia potwierdzające zgodność dostarczonego Przedmiotu Zamówienia ze wskazanymi lub równoważnymi do wskazanych normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych.
4. Sprzęt/wyposażenie musi być właściwie oznakowany/e w odpowiednio widoczne, czytelne i nieusuwalne oznakowanie. Każdemu wyrobowi musi towarzyszyć informacja konieczna do bezpiecznego jego używania i do zidentyfikowania wytwórcy, w szczególności dla tego dla którego wymagany jest certyfikat bezpieczeństwa CE.

§ 2

Przedmiot Zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:

- 1) dla Zadania nr 1 – **nie późniejszym niż do dnia 30 grudnia 2021 r.**,
- 2) dla Zadania nr 2 – **nie późniejszym niż do dnia 30 grudnia 2021 r.**,
- 3) dla Zadania nr 3 – **nie późniejszym niż do dnia 30 grudnia 2021 r.**,

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do nadzoru nad realizacją umowy są:

..... – tel., e-mail:

..... – tel., e-mail:

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do informowania Zamawiającego o stanie realizacji umowy jest:
..... – tel., e-mail:

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dostawy własnym transportem na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem pomocy dydaktycznych składających się na Przedmiot Zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Miejskim Zespole Szkół w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie. W przypadku zamówienia w ramach zadania nr 1, 2, 3, jeżeli przedmiot zamówienia nie będzie mógł być dostarczony w jednym terminie, po akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy towar wg harmonogramu dostaw ustalonego z Zamawiającym.
- 2) rozmieszczenia, instalacji, konfiguracji, uruchomienia, integracji zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły, np. zintegrowania urządzeń z siecią LAN o ile dotyczy oraz przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu,
- 3) dostarczenia Przedmiotu Zamówienia zgodnego ze złożoną ofertą w tym z Załączniku nr 1A.1., 1A.2., 1A.3. do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ilości zgodnej z Załączniku nr 1B.1., 1B.2., 1B.3. do umowy Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty,
- 4) wykonania Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością i terminowo,
- 5) przedłużenia okresów gwarancji o miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego dla wszystkich pozycji objętych danym Zadaniem, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy,
- 6) reakcji serwisu nie później niż w ciągu godzin (w dni robocze) od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego polegającej na nawiązaniu kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową,
- 7) zagwarantowania nieodpłatnego serwisu sprzętu/wyposażenia o ile dotyczy zgodnie z jego specyfikacją techniczną przez czas trwania gwarancji, zagwarantowania odpłatnego serwisu pogwarancyjnego oraz zagwarantowanie bezpłatnego doradztwa, wsparcia technicznego i dydaktycznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1A.1., 1A.2., 1A.3. do umowy,
- 8) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, sposobu i terminów realizacji wszystkich czynności dotyczących Przedmiotu Zamówienia w związku z faktem, że wszystkie działania Wykonawcy będą realizowane na terenie szkoły, gdzie będą odbywać się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
- 9) wymiany sprzętu/wyposażenia na nowy w okresie gwarancji lub rękojmi po dokonaniu maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych,
- 10) wykonania nieodpłatnych obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniem producenta,
- 11) przekazania Przedmiotu Zamówienia bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru. Nie dopuszcza się pozostawiania Przedmiotu Zamówienia przez Przedstawiciela Wykonawcy bez nadzoru lub osobom nieupoważnionym.

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość Przedmiotu Zamówienia zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi i europejskimi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykonawca potwierdza, że Przedmiot Zamówienia jest nowy i nie posiada wad fizycznych oraz wad prawnych.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie – o ile dotyczy, pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i może być swobodnie używane bez naruszenia jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentowych lub własności przemysłowej.

5. Koszty usuwania wad dostarczonego Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2 umowy.

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie:), zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z Załączniku nr 1B.1., 1B.2., 1B.3. do umowy Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty (odpowiednio do jednej z trzech części).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 obejmuje całą wartość Przedmiotu Zamówienia wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz kosztem usług niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia, w tym m.in. koszt opakowania, ubezpieczenia, transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzeń, integracji zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły o ile dotyczy, zagwarantowania serwisu, wsparcia technicznego i dydaktycznego przez czas trwania gwarancji, koszt przeszkolenia osób w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu, koszt obowiązkowych przeglądów, wszystkie koszty związane z realizacją wymagań Zamawiającego wskazanych w § 4 niniejszej umowy, itp. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ i wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia, a także wszystkie koszty wymienione w niniejszej umowie.
3. Stałość cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 1B.1., 1B.2., 1B.3. do umowy Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty ustala się na cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).
8. Przelew na konto wskazane w fakturze nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia zmiany przepisów prawa w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia i konieczności dostosowania do nich zapisów umowy,
- 2) w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do zapłaty wynikającej z tego tytułu kary umownej.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej określonej w § 9.
3. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawniają się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

4. W przypadku braku reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie awarii i nie podjęcia naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od terminu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 6 umowy przewidzianego na czas reakcji serwisu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy reklamowanego przedmiotu osobom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami ww. naprawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. d umowy. Działanie takie nie przerywa bieg terminu gwarancji oraz nie zmienia warunków jej świadczenia przez Wykonawcę.
5. Ustala się czas na usunięcie awarii sprzętu/wyposażenia 7 dni roboczych, od daty przyjęcia zgłoszenia.
6. W przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy Strony ustalają na piśmie termin jej usunięcia nie dłuższy jednak niż 30 dni roboczych.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy sprzętu/wyposażenia w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, zobowiązany jest do wymiany, najpóźniej w tym terminie, wadliwego sprzętu/wyposażenia na inny tożsamy wolny od wad.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia należności wynikających z ust. 4 przez wezwanie Wykonawcy do ich zapłacenia – na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wszelkie koszty związane z postępowaniem reklamacyjnym, w tym: koszt naprawy, koszt ewentualnego transportu reklamowanego przedmiotu od i do Zamawiającego niezależnie od faktu, czy reklamacja zostanie uznana przez Wykonawcę, czy nie, koszty związane z wymianą wadliwego przedmiotu umowy niezgodnego z Załączniku nr 1A.1., 1A.2., 1A.3. ponosi Wykonawca.
10. Okres naprawy gwarancyjnej przedłuża odpowiednio czas udzielonej gwarancji.
11. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

1. Dopuszcza się zmianę terminów wykonania dostaw zadań 1,2,3 w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) rozwiązania umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu Zamówienia **objętego Zadaniem nr 1, 2, 3** w terminie wskazanym w § 2 pkt 2, 3 i 4 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) zwłoki w reakcji serwisu Wykonawcy w okresie gwarancji na zgłoszenie w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, od terminu wyznaczonego w § 4 ust. 1 pkt 6 umowy,
 - e) przekroczenia terminu na dostarczenie innego sprzętu/wyposażenia o czym mowa w § 7 ust. 7 umowy w wysokości **5 %** ceny jednostkowej brutto sprzętu/wyposażenia, który podlega wymianie za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku braku realizacji Przedmiotu Zamówienia **objętego Zadaniem nr 1 2 i 3** do dnia 30 grudnia 2021 roku.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia objętego Zadaniem nr 1, 2, 3 dłużej niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia

pisemnego ponaglenia za nieterminową realizację zamówienia. W tej sytuacji zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 (czternaście) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający może dochodzić na warunkach ogólnych odszkodowań przewyższających wartość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku innych istotnych naruszeń postanowień umownych.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

§ 11

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy dotycząca zmiany, uzupełnienia, rozwiązania, odstąpienia może się odbywać tylko i wyłącznie w formie pisemnej na adresy wskazane w umowie pod rygorem nieważności, a inne środki komunikacji są wyłączone.
2. Wysłaną korespondencję na adresy wskazane w umowie w przypadku jej nieodebrania uznaje się za doręczoną.
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 2 może nastąpić jedynie na podstawie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 14

1. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Emilia Czaja adres e-mail: sekretariat.mzs@wysokomazowiecki.home.pl
3. Zamawiający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe zawarte w niniejszej umowie przetwarzane będą w celu jej zawarcia, realizacji oraz w celu wykonywania obowiązków prawnych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych.

7. Wykonawcy nie przysługuje w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę swoich danych osobowych dotyczących bezpośrednio osób fizycznych Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, instytucje państwowe i urzędy upoważnione z mocy prawa, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz stron usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i rachunkową.
10. Dane udostępniane przez Zamawiającego nie będą zautomatyzowane, stosownie do art. 22 RODO ani nie będą podlegały profilowaniu.
11. Zamawiający oświadcza, że nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
12. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu w celu realizacji umowy.

§ 15

Strony akceptują informację, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j. ze zmianami).

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wynikać na tle realizacji niniejszej umowy
3. Wszelkie spory pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których nie można rozwiązać polubownie o czym mowa w ust. 2 rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
(podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

.....
(podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

.....
(podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

.....
(podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)