

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa artykułów spożywczych do Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem”**

Nr sprawy: MZS.26.1.2022

ZATWIERDZAM Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem  
p. Jarosław Jankowski:

Zatwierdzam  
Jarosław Jankowski

Wysokie Mazowieckie, dnia 23 listopada 2022 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Ludowa 5

18-200 Wysokie Mazowieckie

Adres strony szkoły: <https://gimwm.psis.edu.pl/>

Adres strony Bip szkoły: <https://bip-mzs-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/>

e - mail szkoły - sekretariat: [sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl](mailto:sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl)

elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: ePUAP/MZSWM/SkrytkaESP

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu strony internetowej: <https://bip-mzs-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/>. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć wyżej wskazaną stronę.

2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu ( Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP/MZSWM/SkrytkaESP), dostępnego pod adresem <http://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl](mailto:sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl)

2.3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie wskazanej w pkt 2.1.

## 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem MZS.26.1.2022 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą”.

4.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega, że do ewentualnych negocjacji zaprosi nie więcej niż 3 wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów w kryterium „Cena” (pkt 21.1.1 niniejszej SWZ).

## 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Nie dotyczy

## 6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są: sukcesywne dostawy artykułów spożywczych przeznaczonych na potrzeby bieżącego żywienia w asortymencie i ilościach ujętych w zestawieniach stanowiących Załącznik nr 1 w formacie EXCEL. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy, każdorazowo winny być dostosowane wagowo/iłościowo do składanego zamówienia. Zamawiający zastrzega prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia, jak również zwiększenia ilości, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej: OPZ, stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

**Zamówienie obejmuje 6 części:**

**Część I zamówienia: Warzywa i owoce - dostarczane codziennie od 7:00 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.**

**Część II zamówienia: Mięso i przetwory - dostarczane codziennie od 7:00 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.**

**Część III zamówienia: Mrożonki i ryby —dostarczane dwa razy w tygodniu od 7:00 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.**

**Część IV zamówienia: Nabiał - dostarczane codziennie od 7:00 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.**

**Część V zamówienia: Pieczywo —dostarczane codziennie od 7:00 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.**

**Część VI zamówienia: Przetwory mączne, przyprawy i inne dostarczane jeden raz w tygodniu od 7:00 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.**

**Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: „Nie dotyczy”.**

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

a) Główny kod:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

b) Pozostałe kody:

15981000-8 Nazwa -wody mineralne

15511000-3 -Nazwa- Mleko

03142500-3 Nazwa - Jaja

15890000-3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15850000-1 Produkty z ciasta makaronowego

15500000-3 Produkty mleczarskie

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny<sup>2</sup> i ustawie Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **Załączniku nr 1 do SWZ** w formacie EXCEL oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**

### **6.3 Mrożonki i ryby**

Dorsz, Miruna - filet mrożony SHP bez skóry i ości, głęboko mrożony, płaty produkcji morskiej, klasa I. Owoce mrożone- barwa typowa dla danego warzywa, nieoblodzone, niezlepione, nieuszkodzone mechanicznie, bez uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, kl.I.

#### **Warzywa i owoce**

Produkty muszą być świeże, I klasy, pierwszego gatunku, zgodne z obowiązującymi normami. Warzywa i owoce muszą być bez uszkodzeń powstałych podczas wzrostu, zbioru, pakowania. Zdrowa, bez objawów zepsucia. Bez jakichkolwiek oznak chorób i zmian. Wolne od zanieczyszczeń obcych, jędrne, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki.

Warzywa i owoce - powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni, wysuszenia, bez uszkodzeń mechanicznych w szczególności:

- jabłka, gruszki: soczyste, słodkie, twarde
- banany żółte, twarde, bez nalotu plam
- dla pozycji, gdzie jednostką miary jest pęczek uznaje się bukiet o masie 0,10 kg zielony, świeży
- marchewki, pietruszki, seler, ziemniak, burak, por, papryka- bez oznak wysuszenia,
- ogórki szklarniowe- świeże, twarde, bez opakowania z folii
- pomarańcze, mandarynki, nektarynki, brzoskwinie, kiwi- soczyste, bez wysuszonej skórki

Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Przetwory mączne, przyprawy i inne**

Okres przydatności produktów do spożycia nie mniej niż 9/10 gwarancji określonej przez producenta.

Ser żółty - o miększym miękkim i elastycznym, pełnotłusty, smak łagodny, konsystencja jednolita, zwarta, kawałkowana lub plasterkowana według potrzeb zamawiającego.

Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Pieczyno**

Chleby, bułki - świeże, chrupkie, skład surowcowy: zgodny z recepturą, bez spulchniaczy i polepszaczy, skórka ściśle połączona z miększym, powierzchnia chropowata, bez wgnieceń i uszkodzeń mechanicznych, pakowany w folię i oznakowany etykietą, opakowanie zbiorcze - kosz plastikowy, czysty, nieuszkodzony, krojony lub w całości według zapotrzebowania zamawiającego,

Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Mięso i przetwory

Okres przydatności dla mięsa winien wynosić nie mniej niż 3 dni od daty dostawy do magazynu Zamawiającego. Okres przydatności do spożycia wędlin hermetycznie zapakowanych, winien wynosić w dniu dostawy do magazynu zamawiającego nie mniej niż 9/10 gwarancji określonej przez producenta.

Mięso dostarczane musi posiadać DOKUMENT IDENTYFIKACJI HANDLOWEJ

Mięso – powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę bladą do czerwonej, konsystencja elastyczna, jędrną, świeżą, bez oznak zmian zapachowych

Produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne) zgodnie z polską normą posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy – tj. % zawartość mięsa w wędlinie oraz substancje stosowane w produkcji

Wyroby wędliniarskie powinny być bez skórek wieprzowych, bez mięsa mechanicznie odkostnionego i muszą posiadać nie mniej niż 85% mięsa.

Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**W przypadku zmiany stawki podatku VAT zg.z rozp. Ministra Finansów – umowa nie ulega zmianie, do kwoty netto dodana zostanie kwota stawki Vat**

6.4 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

7.2. Zamawiający przewiduje możliwość rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie późniejszym niż wskazano w pkt 7.1. w przypadku wystąpienia opóźnień proceduralnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargowego.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** „Nie dotyczy”
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** „Nie dotyczy”
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** „Nie dotyczy”
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** „Nie dotyczy”

## 9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 9.2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.
- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
- 9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie będzie żądał** przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (**Wzór – Załącznik nr 5 do SWZ**).
- 10.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć: „*Nie dotyczy*”
- 10.7. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
- 10.8. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt. 10.6. SWZ, wartości wyrażonych w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg. tabeli NBP kursów średnich walut obcych w złotych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW - nie dotyczy

## 11. PODWYKONAWSTWO- NIE DOTYCZY

### 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl](mailto:sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl)
- 13.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Marta Skłodowska - tel. 86 275 2657, wew. 32 – w sprawach w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - Marta Skłodowska – tel. 86 275 2657, wew. 32 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej.
- 13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 13.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 13.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 13.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 13.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.10 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 13.10Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.10Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 13.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 13.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **14. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA- NIE DOTYCZY**

##### **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.2. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.3. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.3.
- 15.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

##### **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.**
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.**
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (**Wzór – Załącznik nr 3 do SWZ oraz Załącznik do Formularza ofertowego – Formularz cenowy – w formacie EXCEL**) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców



w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (jeżeli dotyczy);

- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.);
- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (o ile dotyczy);
- 4) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.2., 11.6. (o ile dotyczy) i 13.3. (o ile dotyczy) SWZ.

16.6. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.7. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.7.1. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.7.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;
- 3) Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
  - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, który go dotyczy;
  - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

16.7.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.5. ppkt 5 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**

**osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.5. ppkt 5 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

16.7.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.7.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.7.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

17.3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>4</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **06.12.2022 r. do godz. 10:00**.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2022 r., o godzinie 11:00**.

19.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

19.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert wszelkie niezbędne informacje zostaną udostępnione zgodnie z pkt 19.4.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**20.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)

## **21. KRYTERIA OCENY OFERT**

21.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin płatności (G)	40

### **21.1.1. Kryterium „Cena”:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \times 60\% \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### **21.1.2. Kryterium „Termin płatności”:**

Punkty za kryterium „Termin płatności” (G) zostaną według poniższych zasad:

- 7 dni – 10 pkt,
- 14 dni – 20 pkt,
- 21 dni – 30pkt,
- 30 dni - 40 pkt.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie terminu (czasu) płatności, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin płatności- 7 dni.

21.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + G$$

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 SWZ.

## **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## **25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**25.1.** Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem, tel. 086 275 26 57, z siedzibą przy ul. Ludowa 5 w Wysokiem Mazowieckiem.**

- 25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl](mailto:sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl)
- 25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Zał. nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Zał. nr 3 - Formularz ofertowy oraz  
Załącznik do Formularza ofertowego – Formularz cenowy – w formacie EXCEL,
- Zał. nr 4 - Wzór oświadczenia o składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy;