

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny brutto**.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru.

$$C = C_{\min}/C_b \times 100\%$$

Gdzie :

C - ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej

10. Okres związania ofertą wynosi 10 dni od daty złożenia oferty.

11. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

12. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego lub w sekretariacie Miejskiego Zespołu Szkół wraz z oznaczeniem „Oferta na dostawę materiałów biurowych lub środków czystości”. Na kopercie musi być podany adres zwrotny oferenta.

13. Termin składania ofert upływa **1 grudnia 2022 roku godz. 11⁰⁰**.

14. Otwarcie ofert **1 grudnia 2022 roku godz. 11³⁰**.

15. Po wyżej wymienionym terminie oferty zostaną zwrócone do oferenta bez otwierania.

16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu, oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

Zamawiający:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
w Wysokiem Mazowieckiem

mgr Jarosław Janowski