

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma – najwyższą ilość punktów. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru.

$$C = C_{\min}/C_b \times 100\%$$

Gdzie :

C - ilość punktów dla badanej oferty

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

10. Okres związania ofertą wynosi 10 dni od daty złożenia oferty.

11. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

12. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego lub w sekretariacie Miejskiego Zespołu Szkół wraz z oznaczeniem „Oferta na dostawę materiałów biurowych lub środków czystości”. Na kopercie musi być podany adres zwrotny oferenta.

13. Termin składania ofert upływa **1 grudnia 2022 roku godz. 12<sup>00</sup>**.

14. Otwarcie ofert **1 grudnia 2022 roku godz. 12<sup>30</sup>**.

15. Po wyżej wymienionym terminie oferty zostaną zwrócone do oferenta bez otwierania.

16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu, oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr

**Zamawiający:**

**DYREKTOR**  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Wysokim Mazowieckiem

*mgr Jarosław Jankowski*