

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o :

- Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021z dnia 29 stycznia 2021r.  
w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.):

### **Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem w 2022 roku**

#### **1. Zamawiający:**

Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Ludowa 5

18 – 200 Wysokie Mazowieckie

REGON: 365054102, NIP: 722 162 94 21

**e - mail [sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl](mailto:sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.home.pl)**

#### **2. Osoby upoważnione do kontaktu:**

**Jarosław Jankowski** – Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem,

ul. Ludowa 5, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie, tel./fax: 86 275 26 57, od poniedziałku do piątku w godzinach : 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i w szacunkowych ilościach określonych w Załączniku Nr 2. Określone w Załączniku Nr 2 szacunkowe ilości mogą ulec zmianie z zachowaniem ofertowych cen jednostkowych, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego z uwagi na zmianę ilości uczniów korzystających z obiadów.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **Wymagania technologiczne :**

- Artykuły spożywcze muszą być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami.
- Artykuły mają być świeże, o dobrym smaku, pierwszej jakości, z odpowiednio długim okresem ważności do spożycia.
- Artykuły muszą być przewożone zgodnie z wymogami HACCP.
- Opakowania muszą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego ( skład ), nazwie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze.
- Realizacja dostaw w uzgodnionych terminach, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> lub według potrzeb Zamawiającego.

Do każdej dostawy musi być dołączona faktura lub dokument WZ z wartością dostawy. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu dostawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części : 5, tj. :

TABELA A : warzywa i owoce

TABELA B : mięso i przetwory mięsne

TABELA C : mrożonki i ryby

TABELA D : nabiał

TABELA E : przetwory mączne, przyprawy i inne.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, udzielania zamówień uzupełniających, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki :**

a) złożą formularz wraz z innymi dokumentami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

#### **4.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :**

a) jej treść nie odpowiada warunkom zamieszczonym w ogłoszeniu;

b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;

c) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

**5. Termin wykonania zamówienia :**

Artykuły spożywcze będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres przewidziany umową z Wykonawcą, tj. 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku ewentualnie z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych : lipiec, sierpień oraz ferii zimowych i przerw świątecznych.

**6. Kryteria oceny ofert :**

Cena – 100 %

**7. Oferta powinna zawierać :**

Cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

**8. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć :**

Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty :

1. Oferta ( zał. Nr 1 )
2. Formularz asortymentowo cenowy ( zał. Nr 2 )
3. Parafowany projekt umowy ( zał. Nr 3 )
4. Klauzula informacyjna RODO ( zał. Nr 4 )

Na formularzach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

**9. Miejsce i termin złożenia oferty :**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 5 – sekretariat, w terminie do dnia : **10 grudnia 2021 roku do godziny 10<sup>15</sup>** , w zamkniętej kopercie, z dopiskiem :

**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówki Miejskiego Zespołu Szkół  
w Wysokiem Mazowieckiem w 2021 roku”  
Nie otwierać przed: 10.12.2021 r. godz. 10<sup>30</sup>**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu: **10.12.2021 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu. O wyborze

najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i zamieści powyższą informację na stronie internetowej : <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół

Jarosław Jankowski

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Wysokim Mazowieckiem

*mgr Jarosław Jankowski*