

Wysokie Mazowieckie, dnia 28.08.2023 r.

MZS.26.3.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI
SZKOLNEJ W RAMACH „NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU
CZYTELNICTWA”.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o :

- Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem nr 93/2021 z dnia 28.02.2021 r.

I. Zamawiający:

Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. 086 275 26 57,
email: sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.pl

W imieniu zamawiającego działa Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem i zaprasza wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

Zakup i dostawę książek do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa dla Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Jarosław Jankowski ; tel. **086 275 26 57**, od **poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00**

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawę książek do biblioteki szkolnej.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby szkoły fabrycznie nowych książek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **zał. nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Zapytanie ofertowe obejmuje podanie całkowitego kosztu wyszczególnionych pozycji książkowych wymienionych w tabeli stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wyceną poszczególnych egzemplarzy.
4. Zamawiający dokona zamówienia dowolnej liczby poszczególnych egzemplarzy książek wskazanych w tabeli stanowiącej **zał. nr 1**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji określonych w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Istotne warunki zamówienia:



1. Dodatkowe wymagania stawiane Oferentom (niżej wymienione wymagania dotyczą wszystkich pozycji):

- a) Zamawiający zamawia książki fabrycznie nowe, wolne od wad.
- b) Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany reklamowanych egzemplarzy książek ponosi Dostawca.
- c) Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych elementów mogą różnić się od podanych w zapytaniu.
 - Oferent może na każdej liście tytułów zmniejszyć liczbę egzemplarzy książek wskazaną przez Zamawiającego. Zwiększenie liczby egzemplarzy książek powyżej liczby maksymalnej spowoduje unieważnienie oferty jako niespełniającej wymagań zamówienia.
- d) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej przez Dostawcę faktury. Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- e) Warunkiem przedłożenia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Dostawcę protokół odbioru.

IV . Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena – 100%

V. Sposób przygotowania oferty:

Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” **zał. nr 2**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem – osobiście lub pocztą na adres: **Miejski Zespół Szkół ul. Ludowa 5 18-200 Wysokie Mazowieckie** z opisem: „Oferta – ZAKUP I DOSTAWA KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA

Termin składania ofert upływa dnia **07.09.2023r.** do **godz. 10:00**

Oferty zostaną otwarte w dniu **07.09.2023 r.** o **godz. 10:15**

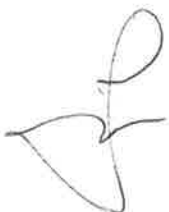
VII. Warunki i zakres realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zadania: do **20.10.2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia książek do siedziby szkoły własnym transportem na własny koszt i ryzyko.

VIII. Klauzula RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Zespole Szkół w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie jest: Dyrektor MZS .
- inspektorem ochrony danych osobowych w MZS jest Emilia Czaja, adres poczty elektronicznej sekretariat.mzs@wysokiemazowieckie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn, zm.), dalej „ustawa”; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO



Załączniki do zapytania :
załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 – formularz ofertowy
załącznik nr 3 – projekt umowy

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZESPÓŁU SZKÓŁ
w Wysokim Mazowieckiem



mgr Jarosław Jankowski